

ANEXO G

Nuevo ingreso

TIPO DE USUARIO: ADMINISTRATIVO Y DE CONFIANZA

DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre(s):

Correo electrónico:

Teléfono particular:

Dirección postal:

DATOS LABORALES

Administrativo

De confianza

Número de trabajador:

Cubículo o departamento:

Extensión telefónica:

Firma del solicitante

FIRMA Y SELLO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Nombre y firma del Secretario(a)
Administrativa

Sello de la Secretaria Administrativa